EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Walter Ospina Briceño
Número de contrato: N.º CO1.PCCNT.5845460
Periodo: agosto de 2024
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

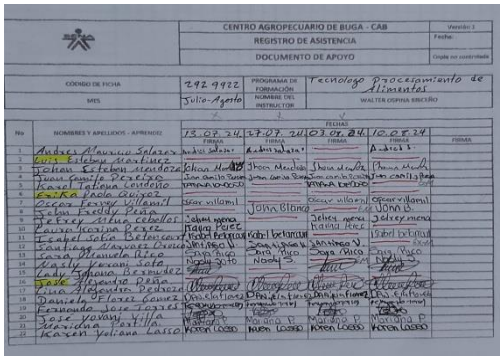
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.

Fecha: julio 13 de 2024
Ficha1: 2929922
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.
Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

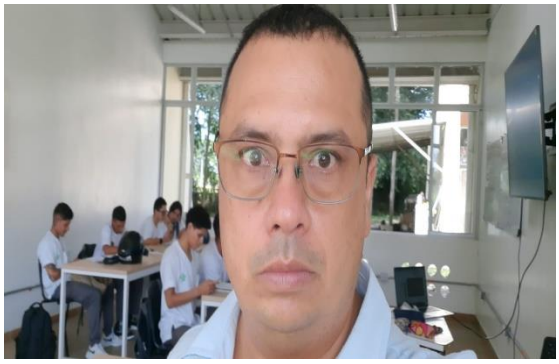


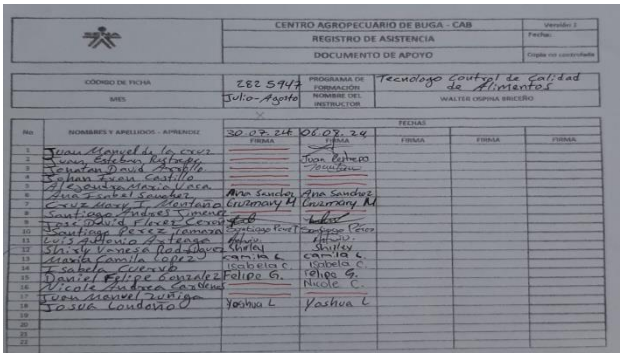

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
CÓDIGO DE FICHA: 2929922 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo Procesamiento de Alimentos
MES: Julio-Agosto — NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 13.07.24	17.07.24	03.07.24	10.08.24	FIRMA
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	Andres Mauricio Salazar					
2	Luis Esteban Martinez					
3	Dolleny Esteban Mendoza					
4	Juan camilo Pizarro					
5	Karol Tatiana Londoño					
6	Esther Paola Quiroz					
7	Oscar Ferney Villamil					
8	Selen Lizeth Plaza					
9	Jeferey Uhio ceballos					
10	Laura Ycarina Perez					
11	Isabel Sofia Betancourt					
12	Santiago Mayores Urrego					
13	Sara Manuela Rico					
14	Nasly Yorani Soto					
15	Lady Tatiana Hernandez					
16	Jose Alejandro Plaza					
17	Lina Alejandra Pedraza					
18	Daniela Florez Gomez					
19	Fernando Jose Tejeda					
20	Jose Yovany Villa					
21	Geraldine Portilla					
22	Karen Yuliana Lasso					

Fecha: julio16 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

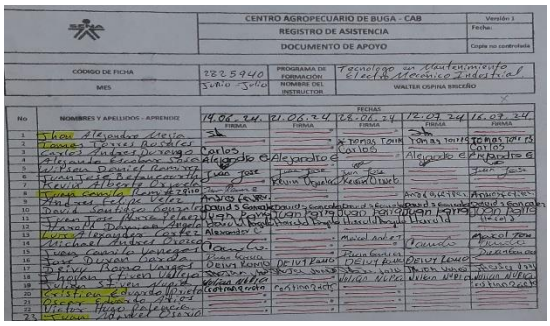




Fecha: julio16 de 2024
Ficha1: 2825940
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

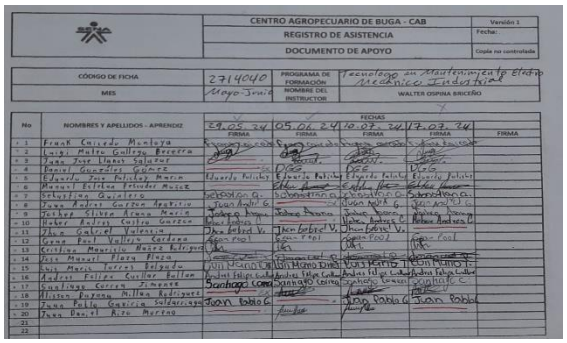




Fecha: julio 17 de 2024
Ficha2: 2174040
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



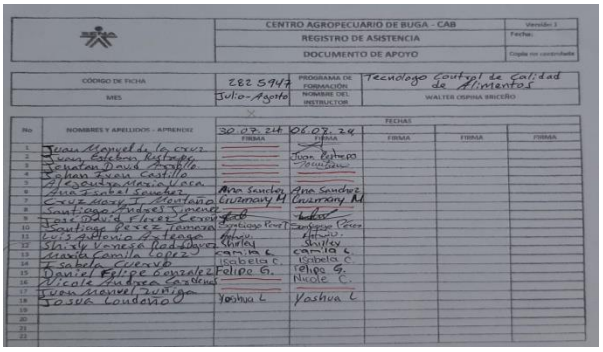


Fecha: julio 19 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

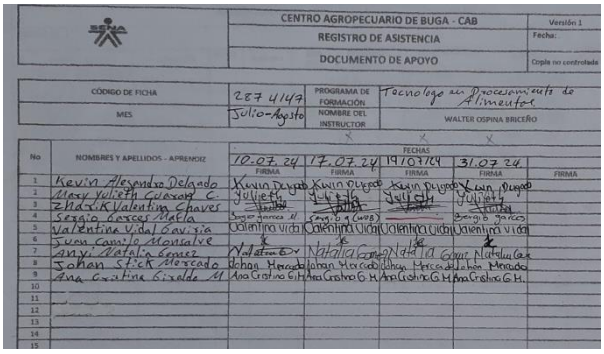




Fecha: julio 17 de 2024
Ficha1: 2874147
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario





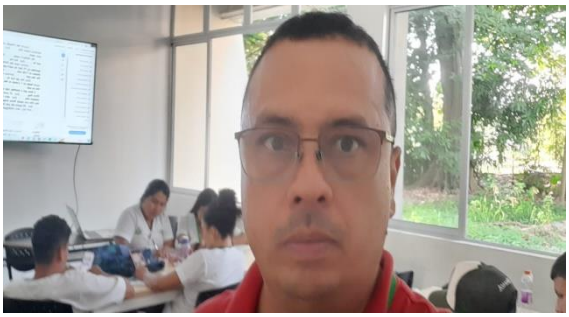
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha:
Copia no controlada

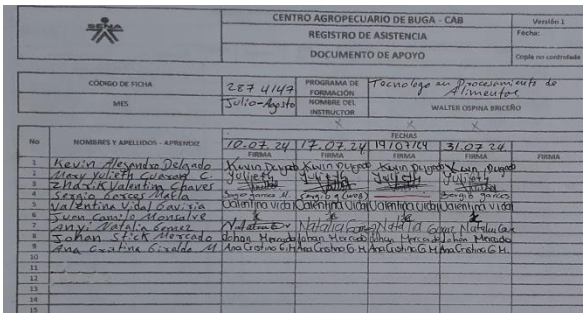
CÓDIGO DE FICHA: 2874147 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos
MES: Julio-Agosto | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 10.07.24 FIRMA	17.07.24 FIRMA	19/07/24 FIRMA	31.07.24 FIRMA	FIRMA
1	Kevin Alejandro Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	
2	Mary Yulieth Cuaran C.	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth	
3	Zhadik Valentina Chaves					
4	Sergio Torres Mejia	Sergio Torres M	Sergio Torres M	Sergio Torres M	Sergio Torres M	
5	Valentina Vidal Gaviria	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	
6	Juan Camilo Montalvo					
7	Anyi Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	
8	Johan Stick Mosquera	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	
9	Ana Cristina Giraldo M	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha: julio 19 de 2024
Ficha1: 2874147
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha:
Copia no controlada

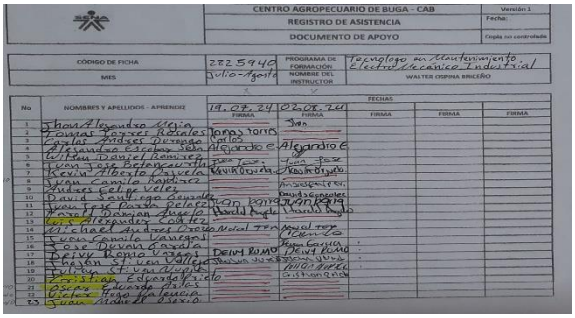
CÓDIGO DE FICHA: 2874147 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos
MES: Julio-Agosto | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 10.07.24 FIRMA	17.07.24 FIRMA	19/07/24 FIRMA	31.07.24 FIRMA	FIRMA
1	Kevin Alejandro Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	
2	Mary Yulieth Cuaran C.	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth	
3	Zhadik Valentina Chaves					
4	Sergio Torres Mejia	Sergio Torres M	Sergio Torres M	Sergio Torres M	Sergio Torres M	
5	Valentina Vidal Gaviria	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	
6	Juan Camilo Montalvo					
7	Anyi Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	
8	Johan Stick Mosquera	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	
9	Ana Cristina Giraldo M	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha: julio 19 de 2024
Ficha1: 2825940
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

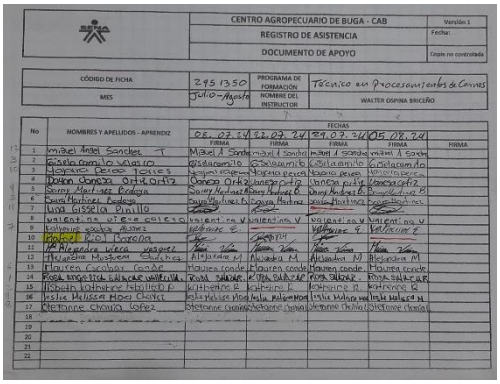




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: julio 22 de 2024
Ficha: 2951350
Programa de formación:
Procesamiento de carnes
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



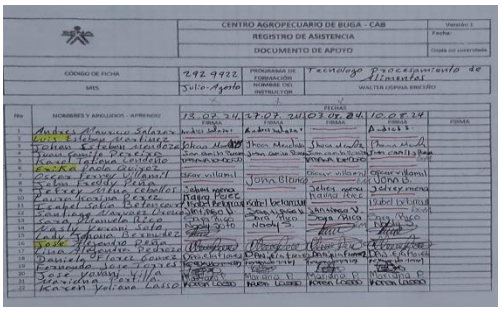


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: julio 27 de 2024
Ficha1: 2929922
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



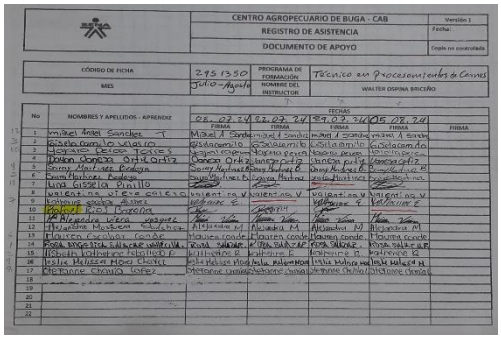


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: julio 29 de 2024
Ficha: 2951350
Programa de formación:
Procesamiento de carnes
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



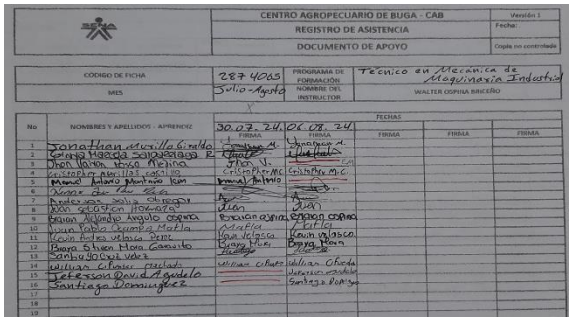


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: julio 30 de 2024
Ficha: 2874065
Programa de formación:
Mecánica de maquinaria industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha:
Copia no controlada

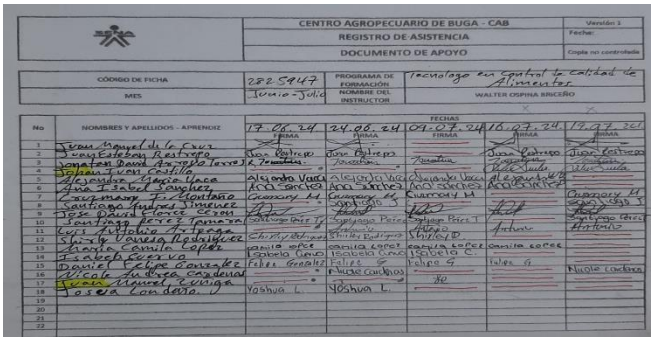
CÓDIGO DE FICHA: 2874065
MES: Julio-Agosto
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 30.07.24	06.08.24			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Jonathan Murillo Giraldo					
2	Geraldin Valencia Salgado					
3	Jhon Jairo Tovar Alzate					
4	Cristopher Arcilla Castillo					
5	Manuel Alfonso Montano Ruiz					
6	Jhonier Ortiz Silva					
7	Andersson Davila Obregon					
8	Juan Sebastian Hoyos					
9	Kevin Alejandro Angulo Ospina					
10	Kevin Pablo Urrego Mejia					
11	Kevin Yulieth Velasco Diaz					
12	Bryan Stiven Mora Gonzalez					
13	Santiago Ortiz Vides					
14	Jullian Chicaiza Pechal					
15	Jeferson David Agudelo					
16	Santiago Dominguez					
17						
18						
19						

Fecha: julio 30 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha:
Copia no controlada

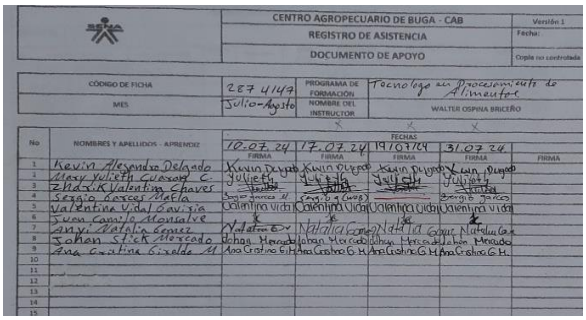
CÓDIGO DE FICHA: 2825947
MES: Junio-Julio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 17.06.24	24.06.24	01.07.24	10.07.24	17.07.24
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Jesus Raquel de la Cruz					
2	Juan Esteban Restrepo	Juan Restrepo	Juan Restrepo	Juanestan	Juan Restrepo	Juan Restrepo
3	Jonathan David Arango Torres	R Jonathan	Jonathan			
4	Johan Juan Castilla				Ausente	Ausente
5	Alejandro Vasquez Hoyos	Alejandro Vasquez	Alejandro Vasquez	Alejandro Vasquez	Alejandro V	
6	Ana Isabel Sanchez	ADD SANCHEZ	ADD SANCHEZ	ADD SANCHEZ	ADD SANCHEZ	
7	Gregory Fernando Fontano	Gregory M	Gregory M	Gregory M		Gregory M
8	Santiago Andres Jimenez	Santiago J	Santiago J	Santiago J		Santiago J
9	Jose David Flores Reyes					
10	Santiago Perez Jaramillo	Santiago Perez	Santiago Perez	Santiago Perez		Santiago Perez
11	Luis Antonio Arteaga				Arteaga	Hortenz
12	Shirley Daniela Rodriguez	Shirley Rodriguez	Shirley Rodriguez	Shirley R		
13	Sharik Camila Lopez	camila lopez	camila lopez	camila lopez	camila lopez	
14	Isabella Cuevas	Isabella Cuevas	Isabella Cuevas	Isabella C		
15	Raquel Felipe Gonzalez	Felipe Gonzalez	Felipe G	Felipe G	Felipe G	
16	Nicole Julieth Cardenas		Nicole Cardenas			Nicole Cardenas
17	Jesus Manuel Arriaga			JM		
18	Josefa Cardona V	Yoshua L	Yoshua L			
19						
20						
21						
22						

Fecha: julio 31 de 2024
Ficha1: 2874147
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario





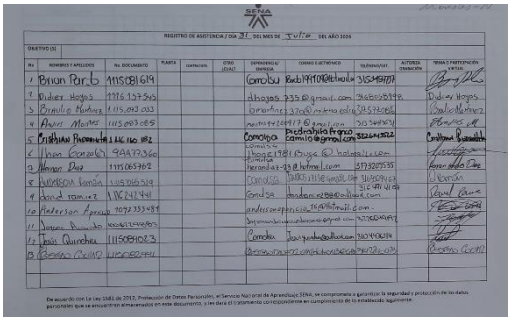
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión: 1
Fecha:
Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA: 2874147
MES: Julio-Agosto
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 30.07.24 FIRMA	31.07.24 FIRMA	1/08/24 FIRMA	31.07.24 FIRMA	FIRMA
1	Kevin Alejandro Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	
2	Maxy Yulieth Cuesta C	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth	
3	Zndri Valentina Chaves					
4	Sergio Andrés Mafla					
5	Valentina Vidal Cruz	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	Valentina Vidal	
6	Juan Camilo Monsalve					
7	Anyi Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	Natalia Gomez	
8	Johan Stick Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	Johan Mercado	
9	Ana Cristina Giraldo M	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	Ana Cristina G H	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha: julio 31 de 2024
Ficha2: 2646766
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

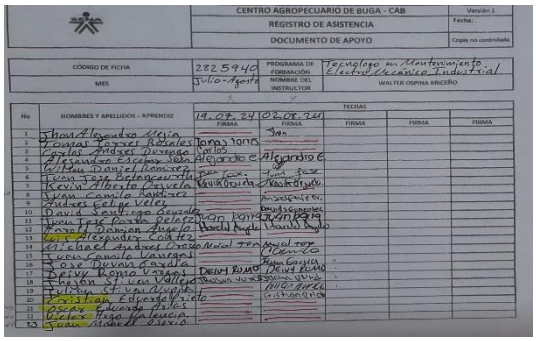




Fecha: agosto 2 de 2024
Ficha1: 2825940
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



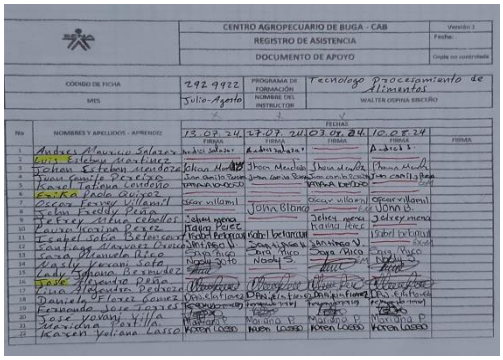


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 3 de 2024
Ficha1: 2929922
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



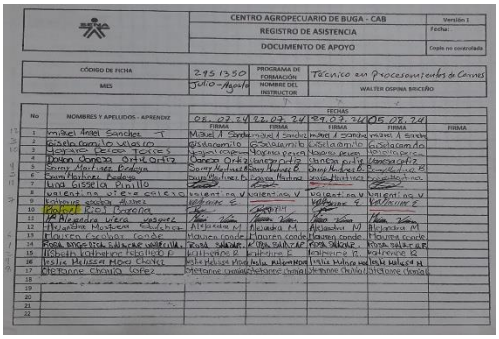


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 5 de 2024
Ficha: 2951350
Programa de formación:
Procesamiento de carnes
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera



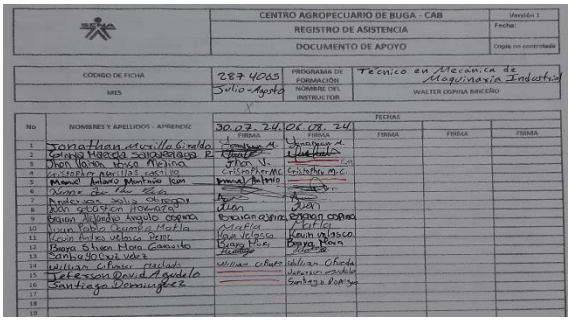


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 6 de 2024
Ficha: 2874065
Programa de formación:
Mecánica de maquinaria industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.



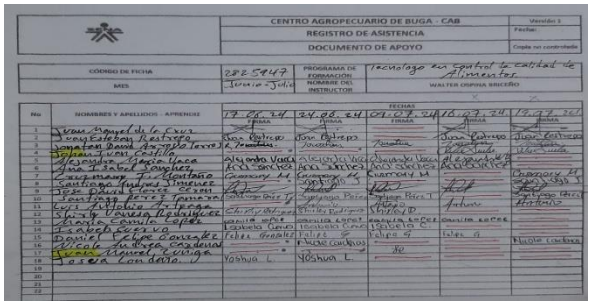


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 6 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

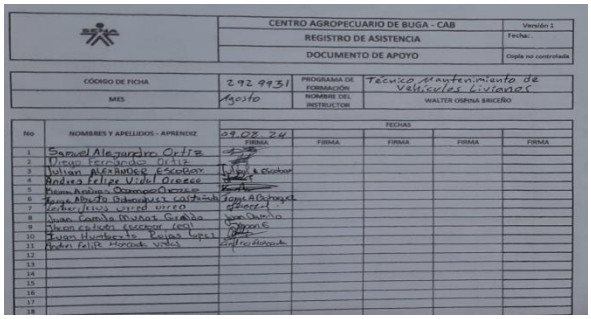



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 9 de 2024
Ficha: 2929931
Programa de formación:
Mantenimiento de vehículos livianos

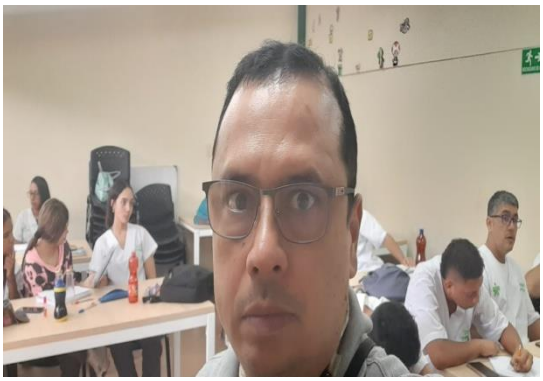
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.

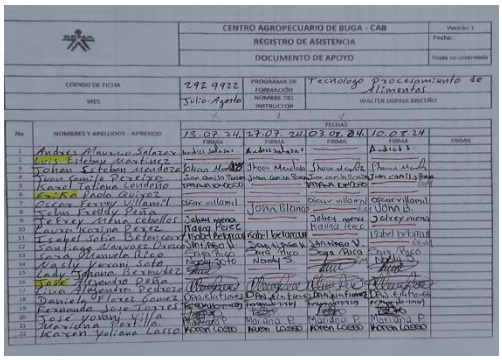



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: agosto 10 de 2024
Ficha1: 2929922
Programa de formación:
Procesamiento de alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:
1.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.

Descripción de la actividad: Iniciamos con una revisión de los conocimientos previos de tal manera que se observe el uso de lo aprendido. Adquirimos nuevo vocabulario.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

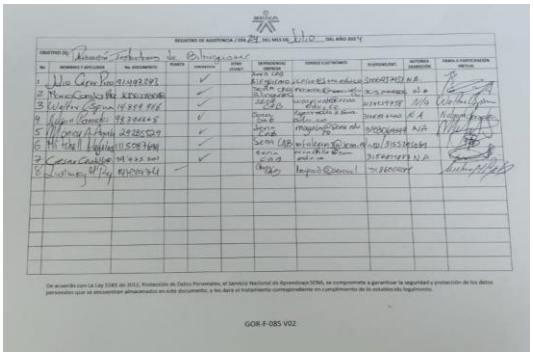
CÓDIGO DE FICHA: 2929922
MES: Julio-Agosto
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo Procesamiento de Alimentos
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 15.07.24 FIRMA	27.07.24 FIRMA	03.08.24 FIRMA	10.08.24 FIRMA	FIRMA
1	Andres Mauricio Salazar					
2	Luis Esteban Martinez					
3	Jonan Esteban Mendoza					
4	Juan Pablo Pereira					
5	Karol Tatiana Londoño					
6	Katha Paola Quiroz					
7	Oscar Fernny Villamil					
8	Yelsin Freddy Perez					
9	Jeferzy Alba Caballero					
10	Laura Yicesina Perez					
11	Esabel Celia Betancourt					
12	Santiago Alvarez Orozco					
13	Sara Manuela Rico					
14	Yasly Yerson Soto					
15	Lady Tatiana Bermudez					
16	Jade Alejandra Pena					
17	Luis Alejandro Pedroza					
18	Daniela Florez Gomez					
19	Fernanda Jose Tovar					
20	Jose Yuvany Tello					
21	Yaritza Portilla					
22	Karen Yuliana Lasso					

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 24 de julio de 2024. Reunión con el equipo de bilingüismo.





GOR-F-085 V02

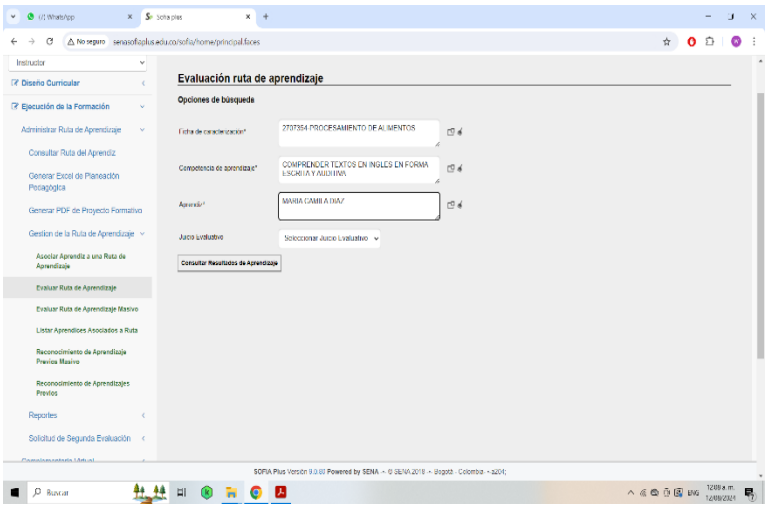
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
No aplica para este mes

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

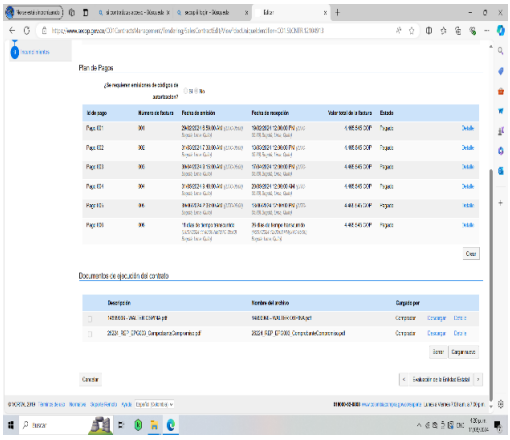
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.



F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga agosto 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5845460** de 2024
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5845460** del año 2024

Walter Ospina Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14899966** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
   Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.
   Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WALTER OSPINA BRICEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14899966 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WALTER OSPINA BRICEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14899966 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.





K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. En proceso

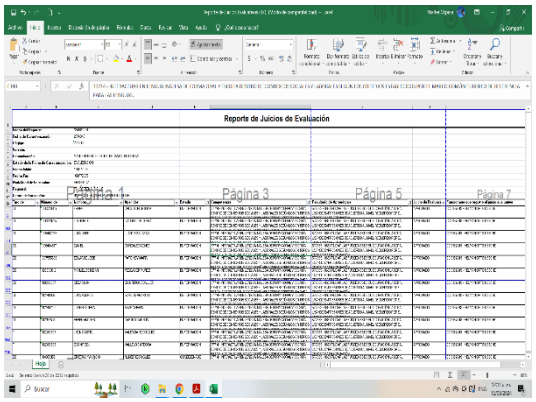
L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

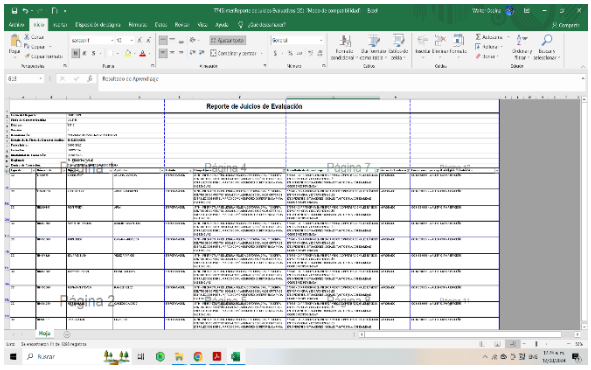
Ficha 2714040 Tecnología Mantenimiento Electromecánico Industrial
Ficha 2837745 Técnico Mecánica de Maquinaria Industrial
Competencias y Resultados de
Aprendizaje Evaluados:
Competencias:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.
• Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal Y temas técnicos.
• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y Cotidianos. Cotidianos.
• Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico.
• Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

• Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, Claros y sencillos, en inglés
• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, Incluso si son de carácter técnico, Siempre que estén dentro de su campo de especialización.
• frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

• Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, Pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos.
• Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
• Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral, de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
• Explica las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
• Implementar acciones de
mejora Relacionadas con el uso de expresiones, Estructuras y desempeños según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.





M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

1. Julio 30 de 2024. Taller de inglés en la biblioteca
2. Agosto 11 de 2024. Protocolo para prevenir la deserción
3. Agosto 11 de 2024. Gestión de dos complementarias

